



(„część opisowa”)¹

Kraków, 20.04.2016 r.

Vision Consulting Sp. z o.o.
ul. Plac Wolnica 13 lok.10
31-060 Kraków

ROZESZCZENIE W SPRAWIE CENY

SZKOLENIE

Szanowni Państwo,

Firma Vision Consulting Sp. z o.o. na terenie województwa świętokrzyskiego, w ramach projektu „**Twoja firma**” nr RPSW.10.04.01-26-0002/15 planuje zrealizowanie **szkolenia „Twoja firma”**, w planowanym terminie **maj 2016r.**, z możliwością przesunięcia okresu realizacji umowy.

Szkolenie „Twoja forma” realizowane będzie dla łącznie 4 grup, średnio 15 osobowych. Łącznie szkolenie zrealizowane zostanie dla maksymalnie 60 Uczestników Projektu.

Szkolenie prowadzone będzie w wymiarze 30 godzin szkoleniowych na grupę szkoleniową, łącznie 120 godzin. Przez godzinę szkoleniową rozumie się 45 minut. Szkolenie będzie realizowane w trybie 5 spotkań grupowych po 6 godzin szkoleniowych.

Szkolenie „Twoja forma” będzie obejmować tematykę z zakresu: charakterystyka działalności gospodarczej, podatek VAT, prowadzenie podatkowej księgi przychodów i rozchodów, zakładanie własnego przedsiębiorstwa, deklaracje podatkowe, biznesplan, ZUS, źródła wspierania przedsiębiorstw.

Wspólny kod CPV 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe.

W związku z powyższym zamówieniem poszukujemy potencjalnego Wykonawcy gotowego do zrealizowania całości ww. usługi oraz informujemy o możliwości złożenia wyceny. Prosimy o wycenę kosztów kompleksowej realizacji zamówienia, na który to koszt poza wyżej wymienionymi wymaganiami składają się w szczególności obowiązki:

1. Przeprowadzenia dla wskazanych Uczestników Projektu szkolenia „Twoja firma” dla osób planujących rozpoczęcie działalności gospodarczej o wskazanym zakresie przedmiotowym.
2. Zapewnienie programu szkoleniowego.
3. Zapewnienia kadry wykwalifikowanych Trenerów posiadających wykształcenie wyższe lub certyfikat, zaświadczenie bądź inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub

¹ Niniejszy dokument stanowi opracowanie (utwór) w rozumieniu prawa autorskiego i bez zezwolenia Autora nie może być w żaden sposób wykorzystywany. Powyższe zastrzeżenie dotyczy także elementów składowych opracowania (utworu). Niniejszym zabrania się korzystania z niniejszego dokumentu w jakimkolwiek zakresie za wyjątkiem złożenia wyceny. Do wykorzystania niniejszego dokumentu w celach gospodarczych lub związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej wymagane jest uzyskanie pisemnej licencji od Autora.



będą posiadać doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia nie krótsze niż 2 lata.

Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji osób wskazanych przez Wykonawcę, jako kadra wykładowców pod kątem spełnienia wymagań, o których mowa powyżej oraz wyrażenia sprzeciwu, co do możliwości prowadzenia przez nich zajęć (w przypadku gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do spełniania przez te osoby wymagań, o których mowa powyżej). W przypadku wyrażenia sprzeciwu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowych (innych) osób spełniających wymagane kryteria. Do nowo wskazanych osób stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa w zdaniu pierwszym. W przypadku, gdy kadra wykładowców w toku realizacji zajęć nie będzie spełniała oczekiwań Uczestników Projektu lub/i Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowej kadry trenerskiej. Do nowo wskazanych osób stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

4. Zapewnienie warunków lokalowych do przeprowadzenia szkolenia tj. sali szkoleniowej informatycznej. Sala szkoleniowa na zajęcia grupowe powinna spełniać warunki BHP, wymogi akustyczne, oświetleniowe, a także posiadać instalację grzewczą oraz odpowiednie zaplecze sanitarne, mieścić średnio 15 osób + trenera. Jeśli zaistnieje taka potrzeba sale szkoleniowe będą pozbawione barier architektonicznych i dostosowane do osób niepełnosprawnych. Zajęcia będą odbywać się w godzinach ustalonych z UP.
5. Zapewnienie cateringu: obiadu i przerwy kawowej.
 - Obiad powinien być podany na ciepło w pojemniku termoizolacyjnym z kompletem sztućców jednorazowych. Obiad należy dostarczyć jako wyporcjowany. Naczynia, opakowania, sztućce i resztki posiłku zabiera wykonawca, najpóźniej 30 minut po zakończeniu szkolenia. Obiad obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) przy czym zupa min. 300 ml. oraz drugie danie w formie:
 - I opcja: mięso/ryba min. 130g, ziemniaki/ryż/kasza/frytki min. 150g. oraz warzywa, surówki min.150g.
 - II opcja: dania mączne np.: pierogi min. 8 szt. lub kluski/kopytka/pyzy min 200g. lub placki ziemniaczane z sosem min. 4 szt., naleśniki min. 3szt.; przy czym dania mączne nie mogą być podawane więcej razy niż na 2 spotkaniach.
 - Przerwa kawowa powinna być dostępna dla uczestników spotkań w czasie trwania szkolenia; Zestawienie asortymentu dla przerwy kawowej dla 1 grupy średnio 15 osobowej:
 - min. 300 g. kawy rozpuszczalnej, min 30 saszetek herbaty na każde spotkanie, min. 4 litry wody mineralnej podanej w dzbankach bądź butelkach na każde spotkanie, min. 100 gram cukru białego, min. 1 litr mleka na każde spotkanie lub min. 30 szt. śmietanki do kawy (10g),
 - oraz min. 30 szt. kubeczków, min. 30 sztuk mieszadełek i 15 szt. talerzyków na każde spotkanie,
 - oraz drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka min. 400g. na każde spotkanie lub owoce min. 500g. na każde spotkanie.
 - Naczynia, opakowania, sztućce i resztki posiłku zabiera wykonawca, najpóźniej 30 minut po zakończeniu szkolenia.
6. Zapewnienie materiałów szkoleniowych - Materiały szkoleniowe drukowane dwustronnie lub nagrywane na płyty. Jeśli zaistnieje taka potrzeba dla osób niepełnosprawnych materiały będą drukowane z dużą czcionką.



7. Przygotowanie testu końcowego sprawdzającego wiedzę.
8. Przygotowanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.
9. Prowadzenia dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego, m.in.: dziennik zajęć, listy obecności, potwierdzenie odbioru cateringu, potwierdzenie odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, protokół z przeprowadzonego testu na zakończenie szkolenia.
10. Przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
11. Przesłania, w terminie 7 dni od zakończenia wszystkich zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie
12. Dopilnowanie aktywnego uczestnictwa w szkoleniach wszystkich Uczestników Projektu (min. 80% frekwencja UP na zajęciach).
13. Inne obowiązki:
 - Oznakowanie sal i budynków, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z zasadami RPO WŚ 2014-2020,
 - Oznakowanie materiałów szkoleniowych, zgodnie z zasadami RPO WŚ 2014-2020.
14. Wykonania innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu.

I. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

A. Warunki udziału w postępowaniu:

Do składania wycen zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie wszystkie poniższe warunki:

- A. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie (tj. zrealizowali łącznie min. 240 godzin szkoleniowych szkoleń przygotowujących do założenia działalności gospodarczej lub usług szkoleniowych równoważnych w okresie trzech lat przed dniem złożenia wyceny, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie). Przez usługi szkoleniowe równoważne rozumie się usługi szkoleniowe o zakresie przedmiotowym zbliżonym do tematyki szkolenia przygotowującego do założenia działalności gospodarczej opisanego w niniejszej procedurze.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując wycenę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- B. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (tj. co najmniej 2 trenerami/wykładowcami spełniającymi wymagania, o których mowa w pkt. 3 „części opisowej” na stronie pierwszej procedury.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:



Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując wycenę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- C. Posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując wycenę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- D. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując wycenę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- E. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując wycenę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- F. Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, tj.:

- a) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując wycenę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- b) Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:



Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując wycenę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- c) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując wycenę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- d) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku jest wspólny dla punktów d) – g)

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując wycenę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- e) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku jest wspólny dla punktów d) – g)

- f) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku jest wspólny dla punktów d) – g)

- g) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści



majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku jest wspólny dla punktów d) – g).

- h) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując wycenę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- i) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując wycenę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- j) Nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując wycenę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

II. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA WYCENY

1. Ze strony Zamawiającego do kontaktów została upoważniona p. Jolanta Mazur, e-mail: oferta@vision-consulting.pl, tel.: 514 942 003, <http://vision-consulting.pl/twoja-firma>.
2. Siedziba Spółki: Vision Consulting Sp. z o.o., ul. Plac Wolnica 13 lok.10, 31-060 Kraków.
3. Złożenie wyceny polega na wypełnieniu części - „wycena” oraz przesłaniu całego dokumentu (tj. „części opisowej” oraz „wyceny”) wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami w formie elektronicznej na adres e-mail: oferta@vision-consulting.pl lub pisemnie do siedziby Zamawiającego. W przypadku wyceny w formie pisemnej, wycenę wraz z pozostałymi dokumentami należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco: „Wycena realizacji szkolenia „Twoja firma” w ramach realizacji projektu „Twoja firma” nr RPSW.10.04.01-26-0002/15”. Na kopercie oprócz opisu jw. zaleca się umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Wycena musi być złożona do dnia 27.04.2016 r. do godziny 10.00. Decyduje godzina wpływu wyceny. Wyceny złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Zamawiający nie odsyła nadesłanych wycen.
6. Każdy oferent może złożyć tylko jedną wycenę.



7. Nieodłączny element dokumentu stanowi „część opisowa” oraz „wycena”. W przypadku, gdy wraz z wyceną Wykonawca przedkłada Zamawiającemu kserokopie innych dokumentów, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem.
8. Wycena musi być uzupełniona w języku polskim.
9. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia wyceny.
10. Wycena wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu składającego zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Jeśli wycenę podpisuje inna osoba, Wykonawca zobowiązany jest razem z wyceną przedłożyć stosowne pełnomocnictwo.
11. Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania wyceny jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.

III. KRYTERIA OCENY

Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych wyżej kryteriów i warunków udziału w postępowaniu (w tym braku powiązań kapitałowych i osobowych), każda ważna wycena poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze wyceny będzie się kierować **kryterium 80% cena oraz kryterium 20% doświadczenie.**

1. Opis sposobu obliczania kryterium cena.

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Punkty przyznawane za **kryterium cena** będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 80$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej wycenie,

C_{\min} – najniższa cena spośród ważnych wycen,

C_0 – cena obliczona badanej wyceny.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi **80**. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Opis sposobu obliczania kryterium 20 % doświadczenie.

Przez doświadczenie Wykonawcy rozumie się łączną liczbę godzin szkoleniowych szkoleń przygotowujących do założenia działalności gospodarczej lub usług szkoleniowych równoważnych zrealizowanych w okresie trzech lat przed dniem złożenia wyceny, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie). Przez usługi szkoleniowe równoważne rozumie się usługi szkoleniowe o zakresie przedmiotowym zbliżonym do tematyki szkolenia przygotowującego do założenia działalności gospodarczej opisanego w niniejszej procedurze.

Wykonawca posiadający doświadczenie w realizacji usług szkoleniowych wypełnia tabelę: Załącznik nr 1, którą dołącza do wyceny. Maksymalne oceniane przez Zamawiającego łączne doświadczenie w realizacji usług szkoleniowych wynosi 500 godzin szkoleniowych. W Załączniku nr 1 Wykonawca nie może wskazać usług szkoleniowych, co do których złożył oświadczenie o którym mowa w pkt I.1.A na stronie 3 niniejszego rozeznania . Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika nr 1 w



sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunków (m.in. nazwa szkolenia bądź jego opis muszą jednoznacznie wskazywać na tożsamość lub równoważność szkolenia. W innym wypadku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wyceny dokumenty jednoznacznie poświadczające spełnianie warunków udziału w postępowaniu).

Punkty przyznawane za **kryterium doświadczenie** będą liczone wg następującego wzoru:

$$D = (D_0 : D_{\max}) \times 20$$

gdzie:

D – liczba punktów przyznana danej wycenie,

D_0 – doświadczenie (liczba godzin szkoleniowych) obliczone badanej wyceny,

D_{\max} – maksymalne doświadczenie (liczba godzin szkoleniowych) spośród ważnych wycen.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium **doświadczenie** wynosi **20**. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

Ważna wycena, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma kryteriów C + D) uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Wykonawca, którego wycena zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy.

IV. POZOSTAŁE POSTAWNOWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania wyceny częściowej lub wariantowej.
2. Wycena ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w rozeznaniu rynku i być złożona na wzorze („wycena”) dołączonym do niniejszego rozeznania rynku.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
4. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu wyceny jest decyzją ostateczną.
5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
6. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście wyceny oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty wyceny, za cenę Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
7. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia będą zapisy:
 - a) Zastrzegające do **100% kar umownych na rzecz Zamawiającego** na okoliczność niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę m.in. w następujących sytuacjach:
 - A. Nieosiągnięcia przez Wykonawcę wskaźników realizacji umowy wskazanych przez Zamawiającego w umowie;
 - B. Realizacji przez Wykonawcę umowy wbrew ustalonym harmonogramom;
 - C. Nieprzedstawiania dokumentów realizacji umowy w terminach wskazanych w umowie;
 - D. Przedkładania w toku realizacji umowy fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie oszustwa;



- E. Innych przypadków niewykonywania przez Wykonawcę umowy zgodnie z jej postanowieniami lub działań, lub zaniechań Wykonawcy uniemożliwiających Zamawiającemu prawidłowe realizowanie wsparcia.
- b) Rozszerzające odpowiedzialność Wykonawcy na okoliczności, za które na mocy ustawy odpowiedzialności nie ponosi (art. 473 § 1 kc);
 - c) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
 - d) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych;
 - e) O przeniesieniu pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
8. Zamawiający informuje, że z tytułu realizacji zamówienia publicznego przez Wykonawcę, Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu oraz odpowiednich reguł i wytycznych, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych i interpretacji związanych z realizacją Projektu. Z uwagi na powyższe Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił sposób zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w ww. sposób.
9. Zamawiający informuje, że terminy płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależnione będą od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją umowy na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i mogą ulegać opóźnieniom.
10. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia znajdują się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
- a) Terminu realizacji umowy;
 - b) Harmonogramu realizacji umowy;
 - c) Ostatecznej liczby Uczestników Projektu w ramach umowy;
 - d) Zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją zadania na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom).



(„wycena”)

.....
Pełne dane Oferenta wraz z adresem lub pieczęć firmowa

Przedmiotem wyceny jest kompleksowe zrealizowanie wyżej opisanej usługi.

Proponowana cena brutto za przeprowadzenie szkolenia „Twoja firma”:

..... zł (słownie: złotych)
brutto,

1. Podpisując niniejszą wycenę oświadczam jednocześnie, iż:
 - a) W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu, w tym brak powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym;
 - b) Zapoznałem się z treścią rozeznania rynku i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
 - c) Realizacja usług będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w rozeznaniu rynku.
 - d) Cena uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
 - e) W przypadku uznania mojej wyceny za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - f) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania (m.in. zamieszczenia tych danych i ich upublicznienia w protokole wyboru).
2. Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w wycenie i załącznikach są zgodne z prawdą.

Miejscowość i data

Podpis i pieczęcie Oferenta



Załącznik numer 1²

Lp.	Nazwa usługi szkoleniowej, jej opis oraz wskazanie, do której usługi jest równoważna	Podmiot, dla którego usługę zrealizowano i okres realizacji usługi szkoleniowej	Liczba godzin szkoleniowych usług szkoleniowych zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia wyceny, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
		SUMA:	

.....
podpis i pieczęć oferenta

² Liczbę wierszy w tabeli można zwiększyć w zależności od potrzeb.