

**REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU
dla uczestników projektu „Nie wykluczaj swoich szans – bądź aktywny!”
nr RPMP.09.01.02-12-0103/16.**

§ 1

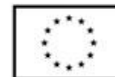
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady zwrotu kosztów dojazdu uczestników projektu „Nie wykluczaj swoich szans – bądź aktywny!”, realizowanego na terenie Województwa Małopolskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa Region Spójny Społecznie, Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.2, z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Niniejszy regulamin ustalony zostaje w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu nr RPMP.09.01.02-12-0103/16-00 zawartą pomiędzy firmą Vision Consulting Sp. z o. o., zwaną dalej **Beneficjentem**, a Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości.
3. Uczestnikom Projektu „Nie wykluczaj swoich szans – bądź aktywny!” przysługuje zwrot kosztów dojazdu za obecność na zajęciach:
 - a. Identyfikacja indywidualnych potrzeb oraz potencjału Uczestnika + IPD: 3 spotkania;
 - b. Mentoring – nabywanie kompetencji społecznych: 4 spotkania;
- dla osób niepełnosprawnych dodatkowo 2 spotkania;
 - c. Team building – integracja grupy: 3 spotkania;
 - d. Pośrednictwo pracy: max 6 spotkań;
 - e. Szkolenia zawodowe: 24 spotkania;
 - f. Staż zawodowy: 3 miesiące lub 6 miesięcy, w zależności od identyfikacji potrzeb ustalonej w Indywidualnym Planie Działania.

§ 2

Procedura wypłaty środków

1. Zwroty poniesionych kosztów przejazdów dokonywane będą na wniosek Uczestnika Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się przekazać Beneficjentowi komplet dokumentów niezbędnych do rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu, określony w §4 niniejszego regulaminu. Wszystkie formularze wniosków i dokumenty potrzebne do uzyskania zwrotu dostępne są w Biurze Projektu oraz na podstronie internetowej projektu <http://vision-consulting.pl/nie-wykluczaj-swoich-szans-badz-aktywny/>.
3. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu należy złożyć oddzielnie za każde zajęcie.
4. Podstawą zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia: IPD, Mentoring, Team building, Pośrednictwo pracy i Szkolenia zawodowe, będą wyłącznie bilety jednorazowe z każdego dnia, w obie strony przejazdu, załączone do „Wniosku o zwrot kosztów dojazdu”
5. Podstawą zwrotu kosztów dojazdu na staż zawodowy będą bilety miesięczne wykupione na pełny miesiąc. W przypadku niepełnych miesięcy dojazdu, uznawane będą tylko bilety jednorazowe z przejazdów w obie strony, z każdego dnia tego miesiąca, załączone do „Wniosku o zwrot kosztów dojazdu”.
6. Zwroty poniesionych kosztów dojazdu dokonywane będą na wniosek Uczestnika Projektu, w rozliczeniu miesięcznym. Wnioski można składać osobiście w Biurze Projektu lub przysyłać pocztowo do 10 dnia następnego miesiąca.
7. Nieczytelne lub pokreślone wnioski, bez wszystkich wymaganych załączników, nie będą uznawane przez Beneficjenta.
8. Beneficjent przed dokonaniem zwrotu środków za przejazdy na zajęcia będzie weryfikował wszystkie bilety jednorazowe/bilety okresowe oraz listy obecności. Zwrot kosztów przejazdów nie przysługuje za zajęcia, na których Uczestnik Projektu był nieobecny.
9. Zwrot kosztów będzie przekazywany na podany we wniosku osobisty rachunek bankowy Uczestnika Projektu niezwłocznie po weryfikacji i zatwierdzeniu przesłanego wniosku.
10. Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia, związane z opóźnieniem wypłaty zwrotu kosztów dojazdów, które wynika z opóźnień w przekazywaniu przez instytucję nadrzędną na rachunek Beneficjenta środków na realizację projektu „Nie wykluczaj swoich szans – bądź aktywny!”.
11. W ramach projektu istnieje możliwość zwrotu kosztów przejazdów:
 - a. środkami transportu zbiorowego
 - b. dojazdu pojazdem prywatnym



- c. dojazdu użyzonym pojazdem
 - d. dowożenia Uczestnika Projektu przez osobę trzecią pojazdem prywatnym – z tej formy mogą skorzystać Uczestnicy Projektu, którzy nie posiadają uprawnień do kierowania pojazdem lub/i nie posiadają pojazdu, a jedynym sposobem dotarcia na zajęcia w wyznaczonych harmonogramem godzinach jest konieczność dowiezienia Uczestnika Projektu przez osoby trzecie.
12. Inne formy dojazdu na i z zajęć nie są refundowane.
13. W przypadku, gdy jednym pojazdem podróżuje więcej niż jedna osoba, to koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu lub osobie, która zawarła z nim umowę użyczenia pojazdu.

§ 3

Ustalanie wysokości przysługującego zwrotu kosztów przejazdu

I. Informacje ogólne.

1. Zwrotowi kosztów przejazdu podlega przejazd najtańszym środkiem zbiorowej komunikacji publicznej lub prywatnej na danej trasie.
2. Wysokość zwrotu kosztów przejazdu środkami zbiorowego transportu publicznego lub prywatnego ustala się na podstawie załączonych do wniosku biletów jednorazowych z każdego dnia przejazdu, w obie strony lub biletu okresowego.
3. W przypadku niepełnych miesięcy lub znacznej ilości dni nieobecności na zajęciach/stażu, kwota zwrotu przeliczana jest na podstawie biletów jednorazowych i ograniczana do wartości biletu miesięcznego.
4. Nie uznaje się załączonych biletów za dni nieobecności oraz biletów na trasę niezgodną z miejscem zamieszkania i miejscem odbywania zajęć/stażu.
5. W przypadku braku połączeń środkiem zbiorowej komunikacji publicznej lub prywatnej na danej trasie przejazdu, brany będzie pod uwagę koszt przejazdu z miejscowości położonej najbliżej miejsca zamieszkania Uczestnika, który stanowić będzie podstawę dokonania zwrotu.
6. Zwrot kosztów dojazdu pojazdem prywatnym rozlicza się na podstawie zaświadczenia przewoźnika publicznego o najtańszym koszcie przejazdu na danej trasie. W przypadku gdy przewoźnik odmawia wydania takiego zaświadczenia, należy złożyć dokument „Oświadczenie Uczestnika Projektu o cenie najtańszego biletu” dotyczące danej trasy, z załączonym przykładowym biletem, potwierdzającym koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć/stażu.

II. Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia:

Identyfikacja indywidualnych potrzeb oraz potencjału Uczestnika + IPD.

1. Kwota zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia: Identyfikacja indywidualnych potrzeb oraz potencjału Uczestnika (w tym IPD), wynosi średnio 12,00 zł/dzień zajęć. Zwrot kosztów przejazdów obejmuje dojazd na zajęcia i z powrotem. Średnie kwoty zwrotu kosztów dojazdu wynoszą:
 - a. Identyfikacja indywidualnych potrzeb oraz potencjału Uczestnika + IPD: 3 spotkania x 12,00 zł/spotkanie = 36,00 zł;

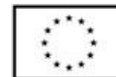
III. Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia:

Mentoring – nabywanie kompetencji społecznych/

Team building – integracja grupy/ Pośrednictwo pracy/Szkolenia zawodowe.

1. Kwota zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia Mentoring – nabywanie kompetencji społecznych, Team building – integracja grupy, Pośrednictwo pracy, Szkolenia zawodowe wynosi średnio 15,00 zł/dzień zajęć. Zwrot kosztów przejazdów obejmuje dojazd na zajęcia i z powrotem. Średnie kwoty zwrotu kosztów dojazdu wynoszą:
 - a. Mentoring – nabywanie kompetencji społecznych: 4 spotkania x 15,00 zł/spotkanie = 60,00 zł;
- dla osób niepełnosprawnych dodatkowo 2 spotkania x 15,00 zł/spotkanie = 30 zł;
 - b. Team building – integracja grupy: 3 spotkania x 15,00 zł/spotkanie = 45,00 zł;
 - c. Pośrednictwo pracy: max. 6 spotkań x 15,00 zł/spotkanie = 90,00 zł;
 - d. Szkolenia zawodowe: 24 spotkania x 15,00 zł/spotkanie = 360,00 zł;

IV. Zwrot kosztów dojazdu na staż zawodowy.



1. Kwota zwrotu kosztów przejazdu na staż wynosi średnio 100,00 zł/miesiąc. Zwrot kosztów przejazdów obejmuje dojazd z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i z powrotem. Średnio kwota zwrotu za cały okres stażu wynosi:
 - a. przejazdy na staż trwający 3 miesiące: $3 \text{ m-ce} \times 100,00\text{zł/m-c} = 300,00 \text{ zł}$
 - b. przejazdy na staż trwający 6 miesięcy: $6 \text{ m-cy} \times 100,00\text{zł/m-c} = 600,00 \text{ zł}$
2. W przypadku obecności na stażu każdego roboczego dnia miesiąca, do zwrotu przysługuje cały poniesiony przez Uczestnika Projektu koszt zakupu najtańszego biletu miesięcznego, uprawniającego do przejazdu na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu.
3. Jeśli Uczestnik Projektu nie odbywał stażu każdego roboczego dnia miesiąca, w przypadku niepełnych miesięcy stażu lub znacznej ilości dni nieobecności na zajęciach/stażu, kwota zwrotu przeliczana jest na podstawie biletów jednorazowych i ograniczana do wartości biletu miesięcznego.

§ 4

Wykaz dokumentów wymaganych do rozliczenia kosztów dojazdu

1. W przypadku dojazdu środkami transportu zbiorowego - autobusem/busem/koleją:

- oświadczenie o zapoznaniu się z treścią regulaminu;
- wniosek o zwrot kosztów dojazdu;
- oryginały biletów jednorazowych/miesięcznych;
- lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia imiennego biletu miesięcznego, dokumentującego przejazd środkiem komunikacji zbiorowej;
- lub w przypadku stosowania Małopolskiej Karty Aglomeracyjnej - wystawiona na Uczestnika Projektu faktura zakupu/doładowania lub paragon i potwierdzenie danych transakcji (wydruk z terminala doładowań), dokumentujące zakupienie biletu miesięcznego/doładowania;

2. W przypadku dojazdu pojazdem własnym:

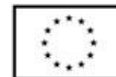
- oświadczenie o zapoznaniu się z treścią regulaminu;
- wniosek o zwrot kosztów dojazdu;
- obustronna kserokopia prawa jazdy potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Uczestnika Projektu;
- obustronna kserokopia dowodu rejestracyjnego potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Uczestnika Projektu, w przypadku gdy Uczestnik Projektu nie widnieje jeszcze na dowodzie rejestracyjnym jako właściciel lub współwłaściciel pojazdu należy dołączyć ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem umowy kupna-sprzedaży pojazdu;
- zaświadczenie przewoźnika publicznego o najtańszym koszcie przejazdu na danej trasie
- lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia: *Oświadczenie Uczestnika projektu o cenie najtańszego biletu* na danej trasie, z załączonym przykładowym biletem potwierdzającym koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkoleń.

3. W przypadku dojazdu użyzonym pojazdem:

- oświadczenie o zapoznaniu się z treścią regulaminu;
- wniosek o zwrot kosztów dojazdu;
- obustronna kserokopia prawa jazdy potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Uczestnika Projektu;
- obustronna kserokopia dowodu rejestracyjnego potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Uczestnika Projektu lub kserokopia umowy kupna/sprzedaży potwierdzona za zgodność z oryginałem, w przypadku gdy właściciel nie widnieje jeszcze w dowodzie rejestracyjnym pojazdu;
- umowa użyczenia pojazdu podpisana przez właściciela lub współwłaściciela pojazdu (sporządzona dla każdego współwłaściciela oddzielnie);
- zaświadczenie przewoźnika publicznego o najtańszym koszcie przejazdu na danej trasie
- lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia: *Oświadczenie Uczestnika projektu o cenie najtańszego biletu* na danej trasie, z załączonym biletem potwierdzającym koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkoleń.

4. W przypadku dowożenia uczestnika projektu przez osobę trzecią:

- oświadczenie o zapoznaniu się z treścią regulaminu;
- wniosek o zwrot kosztów dojazdu;
- obustronna kserokopia prawa jazdy osoby dowożącej, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Uczestnika Projektu;



- obustronna kserokopia dowodu rejestracyjnego potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Uczestnika Projektu,
- zaświadczenie przewoźnika publicznego o najtańszym koszcie przejazdu na danej trasie;
- lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia: *Oświadczenie Uczestnika projektu o cenie najtańszego biletu* na danej trasie, z załączonym biletem potwierdzającym koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkoleń;
- oświadczenie Uczestnika Projektu – osoby dowożonej o dowożeniu na zajęcia;
- oświadczenie osoby dowożącej o dowożeniu Uczestnika Projektu na zajęcia.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na podstronie internetowej Projektu <http://vision-consulting.pl/nie-wykluczaj-swoich-szans-badz-aktywny/>.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 15.03.2017 r. Organizator projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin umieszczać będzie na podstronie internetowej Projektu.
4. Vision Consulting Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego złożonych oświadczeń oraz danych zawartych we wniosku.

Załączniki:

- 1) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią regulaminu;
- 2) wniosek o zwrot kosztów dojazdu;
- 3) zaświadczenie przewoźnika publicznego o najtańszym koszcie przejazdu na danej trasie;
- 4) oświadczenie Uczestnika Projektu – osoby dowożonej o dowożeniu na zajęcia;
- 5) oświadczenie osoby dowożącej o dowożeniu Uczestnika Projektu na zajęcia;
- 6) umowa użyczenia samochodu;
- 7) oświadczenie Uczestnika Projektu o cenie najtańszego biletu na danej trasie;