

**REGULAMIN PROJEKTU „Perspektywa na przyszłość- bądź aktywny!”  
RPMP.09.01.02-12-0239/17  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata  
2014-2020  
Oś priorytetowa 9. Region spójny społecznie,  
Działanie 9.1. Aktywna integracja  
Poddziałanie 9.1.2 Aktywna integracja – projekty konkursowe**

**§ 1  
Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Perspektywa na przyszłość- bądź aktywny!” realizowanym na terenie województwa małopolskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9. Region spójny społecznie, Działanie 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.2 Aktywna integracja – projekty konkursowe.
2. Organizatorem Projektu jest Vision Consulting Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą przy ul. Plac Wolnica 13/10, 31-060 Kraków.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2018 r. – 30.04.2019 r.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą – Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości – wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną z siedzibą w Krakowie, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków.
5. Biuro Projektu mieści się w województwie małopolskim ul. Słowackiego 6, 33-100 Tarnów
6. Projekt obejmuje swoim zasięgiem wyłącznie obszary powiatów; proszowskiego, nowotarskiego, brzeskiego, myślenickiego, m. Nowy Sącz, suskiego, tarnowskiego, m. Tarnów, dąbrowskiego, limanowskiego, nowosądeckiego, gorlickiego.
7. Głównym celem Projektu jest wyższa aktywność społeczno-zawodowa oraz zwiększona zdolność do zatrudnienia u 60 osób powyżej 18 roku życia (minimum 36 kobiet) lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej, w tym w szczególności: osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (POPŻ), w tym minimum 51% Uczestników Projektu (UP) stanowią osoby, dla których ustalono III profil pomocy, minimum 5% UP stanowią osoby z niepełnosprawnościami, minimum 60% UP stanowią kobiety, zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie województwa małopolskiego, wyłącznie na terenach powiatów wskazanych w ustępie 6.

## § 2

### Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie, z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja będzie bezpośrednia, otwarta, prowadzona na obszarze województwa małopolskiego na terenie powiatów objętych wsparciem w trybie ciągłym od I do VIII 2018 r. (lub krócej w przypadku osiągnięcia 100% uczestników przewidzianych w projekcie).
3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą na stronie [www.vision-consulting.pl](http://www.vision-consulting.pl) w zakładce Perspektywa na przyszłość- bądź aktywny oraz w Biurze Projektu
4. W razie potrzeby, dokumenty rekrutacyjne będą wysłane pocztą do wszystkich Kandydatów/tek zainteresowanych udziałem w projekcie.
5. Organizator projektu zapewnia możliwość wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych w miejscu przebywania/zamieszkania osób z niepełnosprawnościami, po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby mailowo lub telefonicznie.
6. Strona internetowa projektu i Biuro Projektu oraz planowane spotkania informacyjne będą dostosowane do osób z niepełnosprawnościami.
7. Warunkiem przystąpienia do rekrutacji jest prawidłowe, kompletne i czytelne wypełnienie Formularza rekrutacyjnego na wzorze będącym załącznikiem nr 1 do Regulaminu Projektu i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do Biura Projektu.
8. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do projektu.

## § 3

### Uczestnicy Projektu

1. Uczestnikiem projektu może być wyłącznie osoba, która na dzień przystąpienia do projektu spełnia łącznie następujące warunki:
  - a. Jest osobą zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w tym w szczególności:
    - doświadczającą wielokrotnego wykluczenia społecznego,
    - korzystającą z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (POPŻ)
    - z ustalonym III profilem pomocy<sup>1</sup> (minimum 31 osób)
    - z niepełnosprawnościami<sup>2</sup> (min. 3 osoby).
    - kobietą (minimum 36 kobiet)
    - zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020”

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 33 ust. 2c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

<sup>2</sup> Osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r., o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.



- b. Zamieszkuje w rozumieniu Kodeksu Cywilnego<sup>3</sup> na terenie województwa małopolskiego, wyłącznie na terenach powiatów wskazanych proszowskiego, nowotarskiego, brzeskiego, myślenickiego, m. Nowy Sącz, suskiego, tarnowskiego, m. Tarnów, dąbrowskiego, limanowskiego, nowosądeckiego, gorlickiego.
2. Osobą doświadczającą wielokrotnego wykluczenia, jest osoba należąca do przynajmniej dwóch z poniższych kategorii
- Osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikującą się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającą co najmniej jedną z przesłanek<sup>4</sup> określonych w art. 7 ustawy z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.
  - Osoby o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym<sup>5</sup>.
  - Osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczającą pieczę zastępczą oraz członkiem rodziny przeżywającej trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
  - Osoby nieletnie, wobec której zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich.
  - Osoby przebywające w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, młodzieżowym ośrodku socjoterapii, o których mowa w ustawie z 07.09.1991 r. o systemie oświaty
  - Osoby z niepełnosprawnością.
  - Członkowie rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością.
  - Osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego – miejsce przebywania z zamiarem stałego pobytu

<sup>4</sup> Przesłanki dotyczą: ubóstwa, sieroctwa, bezdomności, bezrobocia, niepełnosprawności, długotrwałej lub ciężkiej choroby, przemocy w rodzinie, potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi, potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych, trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego, alkoholizmu lub narkomanii, zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub ekologicznej.

<sup>5</sup> Przepisy ustawy stosuje się w szczególności do :

- Bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
- Uzależnionych od alkoholu;
- Uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających;
- Chorych psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego;
- Długotrwale bezrobotnych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- Zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
- Uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- Osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.

- i. Osoby niesamodzielne<sup>6</sup>
  - j. Osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Osoby korzystające z PO PŻ .
3. Osoby odbywające karę pozbawienia wolności nie mogą wziąć udziału w projekcie.
  4. Możliwe jest korzystanie ze wsparcia osób należących do społeczności romskiej, o ile osoby te są osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (wsparcie nie może mieć charakteru wsparcia dedykowanego wyłącznie społeczności romskiej).
  5. Wyłączone ze wsparcia w ramach projektu są osoby bezrobotne z ustalonym I lub II profilem pomocy.

#### § 4

#### Dokumenty rekrutacyjne

1. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji, stanowiące załączniki do regulaminu projektu:
  - a) Formularz zgłoszeniowy- (zał. nr 1)
  - b) Oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów grupy docelowej- (zał. nr 2),
  - c) Ankieta potrzeb/usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami- (zał. nr 3),
  - d) Ankieta rekrutacyjna dotycząca sytuacji osobistej, zawodowej oraz domowej kobiet i mężczyzn – (zał. nr 4)
  - e) Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny, równoważny dokument w przypadku osób z niepełnosprawnościami
  - f) Zaświadczenie z Urzędu Pracy/oświadczenie UP (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) o ustaleniu III profilu pomocy - w przypadku osób posiadający ten status

#### § 5

#### Zasady rekrutacji

1. Do projektu zakwalifikowane zostaną 60 osoby (w tym min. 36 kobiet), które spełniają warunki uczestnictwa określone w § 3 ust. 1 litera a i b, złożyły poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne oraz otrzymają najwyższą liczbą punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym
2. Formularz rekrutacyjny wypełniony przez kandydata ubiegającego się o udział w projekcie będzie oceniany przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: Menadżer projektu oraz doradca zawodowy
3. Komisja Rekrutacyjna będzie się zbierać w momencie zebrania odpowiedniej liczby zgłoszeń oraz kwalifikować do udziału w projekcie kandydatów/ki spełniające kryteria grupy docelowej. Z każdego posiedzenia Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół.
4. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w 3 etapach:

<sup>6</sup> **Osoba niesamodzielna** to osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

- a. I ocena formalna – ocena spełnienia warunków kompletności dokumentów rekrutacyjnych oraz kwalifikowalności pod względem spełnienia warunków określonych w § 3 ust. 1. Stworzona zostanie lista potencjalnych Uczestników Projektu.
  - b. II ocena merytoryczna – ocena merytoryczna kryteriów strategicznych przez Komisję Rekrutacyjną (Menadżer/-ka Projektu i doradca zawodowy) uwzględniająca ankietę sytuacji osobistej, domowej i zawodowej kobiet i mężczyzn. Ocena będzie kryteriów strategicznych odbywać się będzie na podstawie przyznanych punktów:
    - wykształcenie (wyższe +1 pkt; policealne i średnie zawodowe+ 2pkt;średnie ogólnokształcące +3 pkt; zasadnicze zawodowe + 4 pkt, gimnazjalne i poniżej + 5 kpt)
    - czas pozostawania bez pracy (do miesiąca +1 pkt; 1-3 miesiące +2pkt; 3-6 miesięcy +3 pkt; 6-12 miesięcy + 4 pkt; powyżej 12 miesięcy + 5 pkt)
    - osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego + 10 pkt
    - osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności; osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz zaburzeniami psychicznymi w tym z niepełnosprawnością intelektualną i całościowymi zaburzeniami rozwojowymi +10 pkt
    - osoby z rodzin korzystających z PO PŻ +10 pkt
    - osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014 – 2020 r. + 10 pkt
  - c. III ogłoszenie wyników. Informacja o zakwalifikowaniu się do projektu zostanie przekazana drogą pisemną (listowną) lub telefoniczną.
5. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu.
  6. W przypadku możliwości niespełnienia zasady równości i założeń Projektu, Wnioskodawca zastrzega, że od tego czasu będzie rekrutował same Kobiety.
  7. Zostanie utworzona lista rezerwowa, na którą zostanie wpisane 10% osób niezakwalifikowanych do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów. Lista rezerwowa może być wykorzystana w przypadku rezygnacji wcześniej zakwalifikowanych osób. Osoby z najwyższą ilością punktów z listy rezerwowej w pierwszej kolejności kwalifikowane będą do udziału w projekcie.
  8. **Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są potwierdzić spełnianie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na wzorze dostarczonym przez Organizatora Projektu na pierwszych zajęciach.**
  9. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu oświadczenia Uczestnika o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów grupy docelowej
  10. Za wyłonienie Uczestników Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna w składzie: Menadżer Projektu i doradca zawodowy.

## § 6 Zakres wsparcia

W ramach projektu Uczestnicy zostaną objęci sześcioma formami wsparcia :

- a. **Identyfikacja indywidualnych potrzeb oraz potencjałów uczestnika (w tym IPD/ścieżka reintegracji) (02-08.2018 r.)**  
Zadanie przewidziane jest dla wszystkich 60 UP i jest formą obligatoryjną i będzie realizowane w ramach spotkań indywidualnych w wymiarze: 2 spotkania x 3 h; 1 spotkanie x 1 h (łącznie 7 h zegarowych/UP).  
Warunek rozpoczęcia: zakwalifikowanie się do projektu.  
Warunek zakończenia : 100 % frekwencji na zajęciach.
- b. **Warsztaty psychologiczne. (02-11.2018 r.)**  
Zadanie przewidziane jest dla wszystkich 60 UP i jest formą obligatoryjną oraz będzie realizowane w ramach spotkań indywidualnych w wymiarze: 4 spotkania x 2 h (łącznie 8 h/UP) przez pierwsze 4 miesiące wsparcia, dla osób z niepełnosprawnością (ON) dodatkowo 3 spotkania x 2 h (6 h zegarowych/ON)  
Warunek rozpoczęcia: ukończenie zadania 1 oraz stworzenie ścieżki reintegracji/IPD  
Warunek zakończenia: min. 80 % frekwencji na zajęciach.
- c. **Team building (02-09.2018 r.)**  
Zadanie przewidziane jest dla wszystkich 60 UP, jest formą obligatoryjną i będzie realizowane w ramach zajęć grupowych w wymiarze: 3 spotkania grupowe (śr. 12 os./grupa) x 4 h (łącznie 12h lekcyjnych/grupa)  
Warunek rozpoczęcia: ukończenie zadania 1  
Warunek zakończenia: min. 80 % frekwencji na zajęciach.
- d. **Pośrednictwo pracy (03.2018-12.2019 r.)**  
Zadanie towarzyszy szkoleniom zawodowym oraz stażom i przewidziane jest dla wszystkich 60 UP, jest formą obligatoryjną i będzie realizowane w ramach spotkań indywidualnych: 6 spotkań x 1 h (łącznie 6 h/UP) .  
Warunek rozpoczęcia: ukończenie zadania 1 oraz stworzenie ścieżki reintegracji/IPD
- e. **Szkolenia zawodowe (03-09.2018 r.)**  
jest formą obligatoryjną i będzie realizowane w ramach zajęć grupowych w wymiarze: średnio 10 spotkań po średnio 8 h), Warunek rozpoczęcia: ukończenie zadania 1 oraz stworzenie ścieżki reintegracji/IPD  
Warunek zakończenia: pozytywne zdanie testu wewnętrznego oraz min. 80 % frekwencji na zajęciach.
- f. **Staż (04.2018-04.2019 r.)**  
Zadanie przewidziane jest dla wszystkich 60 UP, jest formą obligatoryjną i będzie realizowane w wymiarze: 3 lub 6 miesięcy( w zależności od IPD) max 40 h na tydzień, 8 h /dzień a ON max 35 h /tydzień, 7 h/dzień

## §7

### Organizacja wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą na terenie województwa małopolskiego, możliwie blisko miejsca zamieszkania Uczestników/czek. W przypadku zadań określonych w § 6 lit a, b, c, d miejscem prowadzenia zajęć będą powiaty objęte wsparciem.
2. Zgodnie z treścią „Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”, co do zasady, wszystkie produkty projektów (usługi, infrastruktura, towary, produkty) realizowanych ze środków EFS, EFRR i FS są dostępne dla wszystkich osób, w tym również dostosowane do zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Produkty wytworzone w ramach niniejszego projektu będą zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania oparte na ośmiu regułach: użyteczność dla osób różnej sprawności, elastyczność w użytkowaniu, proste i intuicyjne użytkowane, czytelna informacja, tolerancja na błędy, wygodne użytkowanie bez wysiłku, wielkość i przestrzeń odpowiednie dla dostępu i użytkowania, percepcja równości.
3. Staże będą odbywały się na podstawie umowy trójstronnej podpisanej przez Organizatora Projektu, pracodawcę i Uczestnikiem/czką Projektu. Czas trwania stażu wynosi 3 lub 6 miesięcy w zależności od identyfikacji potrzeb przeprowadzonej w zadaniu 1 –IPD/ ścieżka reintegracji
4. Za udział w szkoleniach zawodowych Uczestnikowi/czce Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe oraz za udział w stażu zawodowym stypendium stażowe.
5. Zasady wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych oraz ich wysokość określona jest w § 8 oraz § 9.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco m.in. za pośrednictwem podstrony internetowej projektu.
7. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik potwierdza obecność, otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenie o ukończeniu poszczególnych szkoleń.
8. Uczestnicy mają możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu w ramach poszczególnych działań. Zasady zwrotu kosztów dojazdu określone zostały w § 10.
9. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnością oraz z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji.
10. W okresie realizacji wsparcia Uczestnicy/czki projektu otrzymają materiały dydaktyczne i szkoleniowe. Materiały dydaktyczne dostosowane będą do potrzeb osób z niepełnosprawnością oraz przygotowane w oparciu o zasadę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.

## § 8

### Stypendium szkoleniowe

1. Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin;



2. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. Stypendium szkoleniowe w ramach projektu „**Perspektywa na przyszłość - bądź aktywny!**” przysługuje w wysokości **maksymalnej**:
  - Szkolenie zawodowe **80h** (10 spotkań po 8 godzin):  
**531,95 zł** (997,40 zł x liczba godzin szkoleniowych/150 godzin szkoleniowych) brutto za cały kurs.  
W przypadku stypendium szkoleniowego kwota brutto równa się netto.Uczestnicy projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego:
  - podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu,
  - podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym - składka zdrowotna wynosi 0 zł,
  - nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.
4. W związku z powyższym realizator na podstawie wypełnionego przez uczestnika projektu dokumentu „*Oświadczenie osoby pobierającej stypendium*”, w przypadku gdy będzie to wymagane zgłosi uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.

## § 9 Stypendium stażowe

1. W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje miesięczne stypendium w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie - w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
2. W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie.
3. Uczestnikowi projektu przysługuje stypendium w wysokości nie większej niż **1 017,40 zł brutto** (w przypadku stypendium za staż kwota brutto równa się netto) za każdy pełny miesiąc. Stypendium stażowe za niepełny miesiąc naliczane będzie proporcjonalnie.
4. Stypendium nie przysługuje za czas nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu.

Wyjątek stanowi nieobecność z powodu choroby udokumentowana stosownym zaświadczeniem lekarskim (zwolnienie lekarskie na druku ZUS ZLA). Do druku ZUS ZLA należy podać NIP organizatora projektu czyli **Vision Consulting Sp. z o. o. (NIP:676-24-11-816)**.

5. Stypendium stażowe przysługuje za dni obecności na stażu i dni wolne przysługujące stażyście (osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, które są udzielane na pisemny wniosek odbywającego staż). W przypadku nie wykorzystania przysługujących dni wolnych w trakcie odbywania stażu uczestnikowi nie przysługuje ekwiwalent z tego tytułu.
6. Dni wolne z tytułu urlopu okolicznościowego nie przysługują. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są podpisane przez uczestnika projektu listy obecności.
7. Uczestnicy projektu z tytułu pobierania stypendium stażowego:
  - podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu,
  - podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym - składka zdrowotna wynosi 0 zł,
  - nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.
8. W związku z powyższym realizator na podstawie wypełnionego przez uczestnika projektu dokumentu „*Oświadczenie osoby pobierającej stypendium*”, w przypadku gdy będzie to wymagane zgłosi uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.



9. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest złożyć wszystkie wymagane regulaminem dokumenty do wypłaty świadczeń najpóźniej do ostatniego dnia realizacji projektu w przeciwnym razie oznacza to rezygnację Uczestnika/czki Projektu z tych świadczeń.

## § 10 Zwrot kosztów dojazdu

1. W ramach projektu przewiduje się zwrot kosztów dojazdu dla wszystkich 60 UP, na wsparcie w ramach zadań:
  - Identyfikacja indywidualnych potrzeb oraz potencjału uczestnika,
  - Warsztaty psychologiczne,
  - Team building – podniesienie kompetencji społecznych,
  - Pośrednictwo pracy,
  - Szkolenia zawodowe,
  - Staże zawodowe.
2. Zwrot kosztów dojazdu w przypadku udziału UP w poszczególnych formach wsparcia, zwracany będzie w wysokości **12 zł** za dzień, w przypadku udziału UP w stażu, zwracany będzie koszt **100,00** złotych za miesiąc (w przypadku niepełnego miesiąca będą naliczane proporcjonalnie do wysokości ceny 1 przejazdu na podstawie biletu miesięcznego).
3. Uczestnik/czka projektu otrzymuje zwrot kosztów dojazdu od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji zajęć/stażu.
4. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu publicznego, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej.
5. Dopuszcza się możliwość uwzględniania cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP (np. prywatnych) w sytuacji, gdy koszt świadczonych przez nich usług jest porównywalny do cen przewoźników państwowych lub, jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla uczestnika ze względu na godziny udziału w formie wsparcia rozkład jazdy.
6. W przypadku wystąpienia oszczędności w projekcie na zwrotach kosztów dojazdu Projektodawca zakłada możliwość wypłaty rzeczywistych kosztów poniesionych przez uczestników projektu.
7. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia/stażu niezbędne jest złożenie przez Uczestnika Projektu:
  - a) poprawnie wypełnionego *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu*.
  - b) biletów komunikacji zbiorowej w obie strony z jednego dnia (w przypadku zajęć) lub biletu okresowego/miesięcznego (w przypadku dojazdu na staż) wraz z zaświadczeniem przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie (lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem) lub zaświadczenie przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie (lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem).
8. Wysokość zwrotu kosztów przejazdu środkami zbiorowego transportu publicznego lub prywatnego ustala się na podstawie załączonych do wniosku biletów jednorazowych lub biletu miesięcznego/okresowego.
9. Koszt biletu okresowego/miesięcznego jest kwalifikowalny jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego/miesięcznego.

10. Bilety muszą być niezniszczone (czytelne). W przypadku ich uszkodzenia Projektodawca nie będzie zwracał za nie środków finansowych.
11. Realizator zobowiązuje się do zwrotu poniesionych kosztów na rachunek bankowy podany we wniosku. **Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na dane wsparcie jest potwierdzona obecność danego UP na zajęciach w postaci podpisu na liście obecności**

## §11

### Uprawienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
  - przejścia całej ścieżki wsparcia ustalonej indywidualnie na podstawie Indywidualnego Planu Działania,
  - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
  - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
  - wypełniania ankiet i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Uczestnik zobowiązany jest do uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia określonych w Indywidualnym Planie Działania.
4. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć pod rygorem skreślenia z listy uczestników za wyjątkiem zadania określonego § 6 lit a gdzie wymagana jest 100 % frekwencja.
5. Uczestnik szkolenia zawodowego zobowiązany jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego potwierdzającego nabycie, podwyższenie lub dostosowanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie.
6. Uczestnik stażu zobowiązany jest do potwierdzania obecności w miejscu odbywania stażu każdorazowo na liście obecności, wykonywania zadań w wymiarze czasu pracy obowiązującego pracownika na danym stanowisku lub w zawodzie.
7. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie (kopii umowy o pracę/zlecenie/dzielo lub zaświadczenie od pracodawcy), a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenie z gminy/Urzędu Skarbowego/ZUS, wydruk z CEIDG) zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie do 4 tygodni oraz, w przypadku zmiany statusu na rynku pracy, w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
8. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do określenia poziomu realizacji wskaźników projektu tj.: status na rynku pracy (zgodnie z § 5 ust.7), informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu, uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, podjęcia pracy do 4 tygodni oraz, w przypadku zmiany statusu na rynku pracy, w okresie 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.

## § 12

### Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
2. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu z nieuzasadnionej przyczyny zrezygnuje z udziału w projekcie lub w poszczególnej formie wsparcia, Organizator Projektu może obciążyć Uczestnika Projektu kosztami dotychczas udzielonego wsparcia, chyba że powodem nieukończenia wsparcia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub nastąpiło z innych przyczyn niezawinionych przez Uczestnika Projektu. Całkowity koszt udziału 1 UP w projekcie wynosi 16 010,63 zł/ brutto.
3. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu nie przyjmie wskazanego przez Organizatora Projektu zatrudnienia, Uczestnik Projektu może zostać obciążony kosztami uczestnictwa w projekcie.
4. W uzasadnionych przypadkach Organizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika Projektu kosztami udziału w projekcie.
5. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu do ostatniego dnia realizacji projektu nie złoży wymaganych regulaminem/umową stażową dokumentów niezbędnych do wypłaty świadczeń, oznacza to rezygnację Uczestnika Projektu z tych świadczeń.
6. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Organizatora, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu lub naruszenia zasad Kodeksu Pracy dla osób które podjęły zatrudnienie. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu zrealizowania maksymalnie 20% wsparcia, pod warunkiem nadrobienia zaległości w przypadku zajęć grupowych.
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

## §13

### Zasady monitoringu

1. Wszyscy Uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu jak i podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej.

## § 14

### Efektywność zatrudnienia, społeczno-zatrudnieniowa oraz uzyskanie kwalifikacji

1. W celu pomiaru wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze zatrudnieniowym Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie, o ile Uczestnik podejmie zatrudnienie.
2. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzieło lub zaświadczenie((minimalny zakres zaświadczenia: rodzaj zawartej umowy, okres zatrudnienia, wymiar czasu pracy, w przypadku umów cywilnoprawnych również kwota wynagrodzenia) od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenie z gminy/Urzędu Skarbowego/ZUS/wydruk CEIDG potwierdzające prowadzenie działalność.
3. W przypadku zmian w sytuacji na rynku pracy Uczestnik Projektu do 3 miesięcy od daty zakończenia udziału w projekcie, poinformuje o tym fakcie Organizatora Projektu
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, o ile Uczestnik uzyska kwalifikacje.
5. Dokumentami potwierdzającymi uzyskanie kwalifikacji są: certyfikaty, zaświadczenia zgodne z Listą sprawdzającą do weryfikacji czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji stanowiący zał. nr 8 do dokumentu p.n. Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
6. W celu pomiaru wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze społecznym UP zobowiązany jest do dostarczenia jednego z poniższych dokumentów do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie, o ile Uczestnik taki dokument posiada: opinia psychologa lub pracownika socjalnego, zaświadczenie o rejestracji w powiatowym urzędzie pracy (PUP), zaświadczenie o udziale w Klubie Integracji Społecznej (KIS), kopia indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego realizowanego w Centrum Integracji Społecznej (CIS).

## § 15

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na podstronie internetowej projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 24.11.2018r. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin organizator umieszczać będzie na podstronie internetowej projektu.

#### Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy do projektu „Perspektywa na przyszłość- bądź aktywny!”,  
Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej,  
Załącznik nr 3 – Ankieta potrzeb/usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami w ramach projektu,  
Załącznik nr 4 – Ankieta rekrutacyjna dotycząca sytuacji osobistej, zawodowej oraz domowej kobiet i mężczyzn.